



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

САВЕТ
Крагујевац
Лицеја Кнежевине Србије 1А
Број: П-01-628/8
Датум: 10.07.2026. године

Адреса: Лицеја Кнежевине Србије
1А, 34000 Крагујевац, Србија
Телефон: +381 (0)34 370-270
Факс: +381 (0)34 370-188
Е-пошта: mail@unikragujevac.rs
www.kg.ac.rs

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
У КРАГУЈЕВЦУ



ПРИЈАВЉЕНО:		13.07.2026	
Орг. јед.		Предлог	Вредност
01	8442		

Савет Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 57. ставови 12. и 13. и члана 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 58. став 1. тачка 18. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-384 од 23.04.2024. године - пречишћен текст) са изменама и допунама број: П-01-746/5 од 07.10.2025. године и број: П-01-166/4 од 27.02.2026. године, као и чланова 34. и 45. Пословника о раду Савета Универзитета у Крагујевцу (број П-01-1066/4 од 30.11.2020. године), по прибављеном мишљењу Статутарне комисије Универзитета у Крагујевцу и Сената Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 10. јула 2026. године, донео је

ОДЛУКУ

I Даје се сагласност на Статут Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, који је донео Савет Факултета, Одлуком о доношењу број: 01-7755/1 од 25.06.2026. године.

II Статут Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу из става I саставни је део ове Одлуке.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 57. ставови 12. и 13. Закона о високом образовању, којима је уређено да факултет уређује унутрашњу организацију и управљање својим статутом, у складу са статутом универзитета и да универзитет даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу, као и у члану 63. Закона који утврђује надлежност Савета као органа управљања, члану 58. став 1. тачка 18. Статута Универзитета у Крагујевцу којим је утврђена надлежност Савета да даје сагласност на статут факултета, као и на измене и допуне статута факултета у свом саставу по претходно прибављеном мишљењу надлежних стручних органа Универзитета, као и у члановима 34. и 45. Пословника о раду Савета Универзитета у Крагујевцу којима се уређује начин доношења и врсте аката.

Савет Факултета медицинских наука, донео је Статут факултета, Одлуком о доношењу број: 01-7755/1 од 25.06.2026. године и уз допис доставио Универзитету у Крагујевцу на даљу надлежност ради давања сагласности.

Статутарна комисија Универзитета у Крагујевцу је, на седници одржаној 30.06.2026. године разматрала је Статут Факултета медицинских наука, и дала позитивно мишљење, број: П-04-605/3 Такође, и Сенат Универзитета у Крагујевцу је, на седници одржаној 03.07.2026. године, разматрао наведену Одлуку и дао позитивно мишљење, број: П-01-608/38. Оба мишљења су достављена Савету на даљу надлежност

Савет Универзитета у Крагујевцу је, по прибављеном позитивном мишљењу Статутарне комисије и Сената Универзитета у Крагујевцу, разматрао је Статут Факултета медицинских наука и већином гласова одлучио као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ



Др Олга Ристић, ванр. професор

Доставији:

- Архиви;
- Факултету медицинских наука



СТАТУТ
Факултета медицинских наука
Универзитета у Крагујевцу

Јун 2026. године

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 32. став 1. тачка 1. Статута Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст) бр. 01-3954 од 18.04.2024. године, Савет Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу на седници одржаној дана 25.06.2026. године донео је

Садржај

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	4
II ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	7
Органи Факултета	7
Орган управљања	7
Орган пословођења	10
Стручни органи Факултета.....	15
Наставно-научно веће	15
Помоћна тела наставно-научног већа Факултета	17
Сталне комисије наставно-научног већа Факултета	19
Комисија за обезбеђење квалитета	22
Студентски парламент	23
Савет послодаваца	24
Организација Факултета.....	25
Катедра	25
Лабораторије, истраживачки, иновациони и едукативни центри	27
Здравствена делатност	27
III НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	28
IV ОДБОР ЗА СУДСКО МЕДИЦИНСКА ВЕШТАЧЕЊА	29
V ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	30
Студијски програми	31
Самовредновање.....	36
Заштита права и одговорност студената	36
VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	38
VII НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ	38
Наставници	40
Избор наставника	40
Сарадници	42
Поступак за избор сарадника у настави	42
Поступак за избор сарадника у звању асистента и асистента са докторатом	44
Сарадници ван радног односа	45
Предавач ван радног односа	45
Научна и истраживачка звања.....	46
Гостујући професор.....	46
Професор емеритус	46
VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА	47
IX ФИНАНСИРАЊЕ	50
X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	51
XI ПОСЛОВНА ТАЈНА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	52
XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	53

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Статутом уређује се начин обављања делатности, управљања и руковођења, студијски програми и режим студија, научноистраживачки рад, стручни органи, финансирање и друга питања од значаја за обављање делатности Факултета медицинских наука (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

- (1) Оснивач Факултета је Република Србија.
- (2) Факултет је у саставу Универзитета у Крагујевцу.

Члан 3.

- (1) Назив Факултета је: Универзитет у Крагујевцу, Факултет медицинских наука.
- (2) Назив Факултет на енглеском језику је University of Kragujevac, Faculty of Medical Sciences
- (3) Седиште Факултета је у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 69.

Члан 4.

- (1) Факултет је високошколска установа која у оквиру своје матичне делатности остварује студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у образовно-научном пољу медицинских наука.
- (2) Факултет обавља и здравствену делатност у складу са законом.
- (3) Факултет може и у сарадњи са другом организацијом да обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.
- (4) Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности.

Члан 5.

- (1) Факултет може изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

Члан 6.

- (1) Факултет је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.
- (2) Факултет је регистрован код надлежног суда у Крагујевцу под бројем регистарског улошка 5-153-00.

Члан 7.

- (1) Факултет 9-ог децембра прославља свој Дан.
- (2) На Дан Факултета, по правилу, додељују се дипломе о завршеним студијама првог и другог степена, о завршеним здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама, награде за постигнут успех у току студија, остварене резултате у наставно-научном, образовном и истраживачком пољу.

Члан 8.

(1) Факултет има печат и квалификован електронски печат који служи за потврђивање аутентичности јавних исправа и аката, као и за оверу свих писаних или електронских службених докумената у правном промету са трећим лицима.

(2) Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом.

(3) Печат је округлог облика за отисак хемијском бојом пречника 32mm, са текстом исписаним у концентричним круговима око грба Републике Србије, који гласи: Република Србија (исписује се у спољњем кругу) Универзитет у Крагујевцу, Факултет медицинских наука (исписује се у следећем унутрашњем кругу) Крагујевац (исписује се у дну печата).

(4) Факултет може имати и мали печат, о чему одлуку доноси декан Факултета.

(5) Факултет има штампил правоугаоног облика за пријем, односно отпрему поште. Штампил правоугаоног облика за пријем поште који у првом реду исписује речи: „Универзитет у Крагујевцу“, у другом реду исписује речи „Факултет медицинских наука“, у трећем реду исписује речи „у Крагујевцу“, у четвртном реду исписује правоугаоник у којем је уписана реч „Примљено“, у петом реду исписује правоугаоник у којем су уписане следеће речи: „Орг. јед.“, након тога празно место, односно правоугаоник, затим реч „Прилог“, а након тога реч „Вредност“. Након сваке исписане речи и празног дела у петом реду исписује се вертикална црта, која се исписује и у шестом реду и која дели тај део правоугаоника на четири мања правоугаоника

(6) Факултет има и мали штампил. Штампил правоугаоног облика који у првом реду исписује речи „Универзитет у Крагујевцу“, у другом реду исписује речи „Факултет медицинских наука“, у трећем реду исписује „ул. Светозара Маровића бр. 69“, а у четвртном реду исписује „34000 Крагујевац“.

(7) Организационе јединице за обављање здравствене делатности имају печат округлог облика за отисак хемијском бојом пречника 28mm, са текстом исписаним у концентричним круговима око грба Републике Србије који гласи: Република Србија (исписује се у спољном кругу) Универзитет у Крагујевцу (исписују се у унутрашњим концентричним круговима) назив организационе јединице здравствене делатности (исписује се у дну печата).

(8) Свака организациона јединица за здравствену делатност има и штампил правоугаоног облика са натписом у четири реда: Универзитет у Крагујевцу – Факултет медицинских наука – Назив организационе јединице – Крагујевац.

(9) Квалификован електронски печат служи за свакодневну кореспонденцију када се придружује електронском документу или у форми отиска на папирном документу. Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и садржи: Република Србија Универзитет у Крагујевцу Факултет медицинских наука у Крагујевцу. У дну печата исписује се седиште: Крагујевац. Текст у спољном приказу исписује се у правоугаоном пољу најмање ширине 30 mm и висине 20 mm. Са леве стране приказује се мали грб Републике Србије, а десно од грба исписује се садржина печата по левој маргини.

Члан 9.

(1) Печат се чува и користи у просторијама Факултета, изузетно у случају овере службене радње ван просторија Факултета коришћење печата одобрава декан.

(2) О броју примерака печата и штампилу, величини, употреби и чувању одлучује декан Факултета.

Члан 10.

(1) Делатност Факултета је, према Закону о класификацији делатности, разврстана у следеће области:

- 18.11 - штампање новина
- 18.12 - остало штампање
- 18.13 - услуге припреме за штампу
- 18.14 - књиговезачке и сродне услуге
- 18.20 - умножавање снимљених записа
- 21.10 - производња основних фармацеутских производа
- 21.20 - производња фармацеутских препарата
- 58.11 - издавање књига
- 58.14 - издавање часописа и периодичних издања
- 72.11 - истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 72.19 - истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 84.12 - уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања
- 82.30 - организовање састанака и сајмова
- 85.42 - високо образовање
- 85.59 – остало образовање
- 85.60 - помоћне образовне делатности
- 86.21 - општа медицинска пракса
- 86.22 - специјалистичка медицинска пракса
- 86.23 - стоматолошка пракса
- 86.90 - остала здравствена заштита
- 91.01 – делатност библиотека и архива

Члан 11.

(1) Делатност Факултета одвија се на Факултету, наставним базама и другим установама са којима Факултет закључи уговор из делокруга своје делатности.

(2) Наставна база је здравствена или научноистраживачка установа у којој су обезбеђени услови за остваривање научноистраживачког, образовног процеса и здравствене делатности.

(3) Одлуку о одређивању наставне базе доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 12.

(1) Делатност Факултета из члана 10. овог Статута обавља се у оквиру јединственог процеса рада у коме се наставници и сарадници Факултета истовремено баве образовним, научноистраживачким и здравственим радом.

Члан 13.

(1) Факултет може закључивати уговоре са другим факултетима и установама ради сарадње и стручне помоћи из делокруга свога рада.

Члан 14.

- (1) Факултет заступа и представља декан.
- (2) У одсуству декана, Факултет заступа и представља лице које декан овласти.

II ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Органи Факултета

Члан 15.

- (1) Органи Факултета су:
- 1) Орган управљања
 - 2) Орган пословођења
 - 3) Стручни органи
 - 4) Студентски парламент
 - 5) Савет послодаваца

Орган управљања

Састав Савета Факултета

Члан 16.

- (1) Орган управљања Факултета је Савет Факултета.
- (2) Савет Факултета чине представници из реда запослених, представници студената и представници оснивача – Републике Србије.
- (3) Број чланова Савета Факултета је непаран.
- (4) Мандат чланова Савета Факултета траје три године.

Члан 17.

(1) Укупан број чланова Савета Факултета је 21 и то:

- 13 чланова су представници запослених, од којих је 11 из реда наставног и два из реда ненаставног особља Факултета
- три члана су представници студената, које бира Студентски парламент Факултета
- пет чланова именује Влада Републике Србије.

(2) Савет Факултета бира председника и заменика председника јавним гласањем из реда представника Факултета.

Избор чланова Савета Факултета

Члан 18.

(1) Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета Факултета доноси Савет Факултета најкасније 60 дана пре истека мандата члану Савета.

Члан 19.

(1) Чланове Савета Факултета из реда наставног особља бира Наставно-научно већа Факултета тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

(2) Ако у поступку гласања више од 11 кандидата добије већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа, за чланове Савета Факултета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

Члан 20.

(1) Чланове Савета Факултета из реда ненаставног особља бира збор запослених у ваннаставној организационој јединици тајним гласањем.

(2) Одлука о избору кандидата за члана Савета Факултета доноси се већином гласова присутних приликом гласања на кандидационом састанку ненаставног особља.

(3) Ако у поступку гласања више од два кандидата добије већину гласова, за чланове Савета изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

(4) Чланове Савета Факултета из реда студената бира Студентски парламент Факултета тајним гласањем и то два члана из реда студената који су први пут уписали годину у школској години у којој се избор обавља, на начин и по поступку утврђен актима Студентског парламента Факултета, а трећи члан је, по функцији председник Студентског парламента Факултета.

(5) Чланове Савета Факултета, представнике оснивача, именује Влада Републике Србије из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола.

(6) Члан Савета Факултета из реда представника Оснивача не може бити лице запослено на Факултету или органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Конститутивна седница Савета Факултета

Члан 21.

(1) На конститутивној седници Савета Факултета верификују се мандати изабраним

члановима Савета Факултета, а затим се бира председник и заменик председника Савета Факултета и то из реда представника Факултета, у складу са одредбама Пословника о раду Савета Факултета.

Надлежност Савета Факултета

Члан 22.

(1) Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, као и његове измене и допуне, на предлог Наставно-научног већа
2. бира и разрешава председника и заменика председника Савета Факултета
3. бира и разрешава декана Факултета
4. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа
5. усваја извештај о пословању и финансијски извештај Факултета, на предлог Наставно-научног већа
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа
7. усваја план јавних набавки на предлог декана
8. доноси годишњи програм рада Факултета
9. одлучује о приговорима поднетим на одлуке стручних органа донете у првом степену одлучивања
10. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета
11. даје сагласност на расподелу финансијских средстава
12. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа
13. подноси Републици Србији извештај о пословању најмање једанпут годишње
14. одлучује по жалбама против првостепених одлука декана, осим на одлуке о појединачним правима и обавезама запослених из области радних односа
15. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања
16. надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135.став 3. тачка 5. и 6. Закона о високом образовању
17. доноси Пословник о раду Савета Факултета
18. доноси општа акта у складу са законом и овим Статутом
19. обавља и друге послове утврђене законом, општим актима Факултета и овим Статутом.

(2) Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета, јавним гласањем, осим у случају избора декана када је предвиђено тајно гласање.

Престанак мандата члану Савета Факултета

Члан 23.

(1) Члану Савета Факултета престаје мандат и пре истека периода на који је изабран:

1. на лични захтев
2. престанком радног односа на Факултету
3. престанком статуса студента Факултета
4. разрешењем од стране органа који га је изабрао, односно именовао
5. у другим случајевима предвиђеним законом.

Рад Савета Факултета

Члан 24.

(1) Начин рада Савета Факултета уређује се Пословником о раду.

Члан 25.

(1) За члана Савета Факултета не може бити биран декан, продекан и секретар Факултета.

Члан 26.

(1) Савет Факултета може да образује своје сталне и повремене комисије.

(2) Чланови комисије из става 1. овог члана могу бити чланова Савета, други запослени на Факултету и студенти.

(3) Састав и надлежност комисије из става 1. овог члана утврђује се одлуком Савета Факултета.

Орган пословођења

Члан 27.

(1) Орган пословођења Факултета је декан.

(2) Декана Факултета бира Савет Факултета тајним гласањем, а на основу утврђеног предлога Наставно-научног Већа.

(3) Декан Факултета се бира на мандатни период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

(4) Декан Факултета за свој рад одговара Савету Факултета.

Услови за избор декана

Члан 28.

(1) Декан Факултета не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности декана у складу са законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

(2) Декан Факултета се бира из реда редовних професора - чланова Наставно – научног већа на Факултету који су у радном односу са пуним радним временом.

Поступак избора за декана

Члан 29.

(1) Поступак избора за декана Факултета покреће Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран декан Факултета.

Члан 30.

(1) Поступак избора за декана Факултета садржи следеће изборне радње:

- 1) предлагање кандидата за декана Факултета који се обавља на катедрама интегрисаних академских студија
- 2) утврђивање предлога кандидата за декана Факултета од Наставно-научног већа
- 3) гласање за избор декана Факултета на Савету Факултета

Предлагање кандидата за декана Факултета Наставно-научном већу

Члан 31.

(1) Кандидата за декана Факултета Наставно-научном већу предлажу катедре које су основане на интегрисаним академским студијама.

(2) Кандидат за декана Факултета мора да испуњава услове који су прописани Законом о високом образовању и одредбом члана 28. овог Статута.

(3) Предлог о гласању за декана Факултета и о кандидату за декана Факултета на катедри, дају чланови те катедре.

(4) На седници катедре на којој се одлучује о предлогу за декана Факултета, који се упућује Наставно-научном већу Факултета, потребно је да буде присутно више од половине чланова те катедре.

(5) О предлогу за декана Факултета, који се упућује Наставно-научном већу, катедра одлучује јавним гласањем већином од присутних чланова те катедре.

(6) Катедра може предложити Наставно-научном већу једног кандидата, који је добио већину гласова од присутних чланова те катедре.

Записник катедре о предлогу за декана Наставно-научном већу Факултета

Члан 32.

(1) Записник са одржане седнице катедре на којој се разматрало и гласало о предлогу кандидата за декана Факултета, упућује се Наставно-научно већу Факултета преко Службе за правне, кадровске и административне послове Факултета.

(2) Записник из става 1. овог члана доставља се на обрасцу који је претходно упућен шефовима катедри.

Утврђивање предлога декана Савету Факултета

Члан 33.

(1) Коначно предложеним кандидатом за декана Наставно-научном већу Факултета од катедри сматра се кандидат који је добио предлог са најмање пет катедри.

(2) Наставно-научно веће Факултета формира комисију за спровођење поступка утврђивања предлога за декана Факултета.

(3) Комисију из става 2. овог члана чине три члана Наставно-научног већа који су изабрани јавним гласањем од чланова Наставно-научног већа Факултета.

(4) Утврђивање кандидата за декана врши Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем већином од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

(5) Члан Наставно-научног већа Факултета може да гласа само за једног кандидата.

(6) У случају да има више предложених кандидата, а ниједан од кандидата не добије већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета у првом кругу, приступа се другом кругу гласања са два кандидата који имају највећи број гласова.

(7) Уколико у првом кругу гласања два или више кандидата за декана имају једнак број гласова, врши се међугласање о њима. У други круг гласања улази кандидат који је добио највећи број гласова у том међугласању.

(8) У случају да ниједан кандидат не добије потребну већину у другом кругу, приступа се трећем кругу гласања са кандидатом који је добио више гласова у другом кругу.

(9) Ако у трећем кругу гласања предложени кандидат не добије потребну већину, понавља се поступак предлагања кандидата за избор декана.

(10) Комисија за спровођење избора декана доставља целокупан изборни материјал Савету Факултета.

Члан 34.

(1) Уколико Савет Факултета на седници не изабере утврђеног кандидата за декана од стране Наставно-научног Већа, покреће нов поступак предлагања кандидата за избора декана.

Надлежност декана

Члан 35.

(1) Декан Факултета:

1. руководи радом Факултета
2. предлаже основе пословне и финансијске политике Факултета
3. спроводи одлуке Савета и стручних органа Факултета
4. подноси извештај о резултатима пословања Факултета на захтев Савета или Наставно-научног већа
5. формира комисију за попис имовине и обавеза и усваја извештај комисије о попису
6. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета
7. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима свих запослених на Факултету
8. предлаже Савету Факултета план јавних набавки
9. обавља и друге послове у складу са законом, општим актима Факултета и овим Статутом.

(2) Декан може да формира радне групе и комисије у циљу разматрања појединих питања од значаја за рад и развој Факултета.

(3) Делокруг, број чланова и састав радне групе и комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

(4) Декан може именовати саветника као стручно лице за одређену област или врсту послова из делокруга рада Факултета.

Разрешење декана пре истека периода на који је изабран

Члан 36.

(1) Декан може бити разрешен пре истека мандата на који је изабран:

1. на лични захтев
2. на предлог Наставно-научног већа
3. одлуком Савета Факултета, по покренутом поступку за разрешење, а на захтев половине укупног броја чланова Савета Факултета
4. у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 37.

(1) Декану престаје дужност у случајевима прописаних у одредби члана 28. став 1. овог Статута даном правоснажности пресуде, односно коначности одлуке, односно препоруке.

(2) У случајевима из одредбе члана 28. став 1. овог Статута Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно коначности одлуке или препоруке, да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

(3) Ако је декан разрешен дужности пре истека мандатног периода или уколико није декан благовремено изабран, Савет Факултета бира вршиоца дужности декана из реда редовних

професора – чланова Наставно-научног већа на период од најдуже шест месеци.

(4) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Декански колегијум

Члан 38.

(1) Декан Факултета образује декански колегијум у циљу разматрања питања и заузимање ставова из делокруга рада Факултета.

(2) Декански колегијум чине декан, продекани и секретар Факултета.

(3) У раду деканског колегијума учествује студент-продекан Факултета на позив декана Факултета.

(4) Декански колегијум може да образује радне групе и комисије у циљу разраде одређених питања.

(5) Делокруг, број чланова и састав радне групе и комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

Продекани Факултета

Члан 39.

(1) Продекане Факултета именује и разрешава декан Факултета из реда наставника Факултета.

(2) Продекани обављају послове и радне задатке које им повери декан.

(3) Продекани за свој рад одговарају декану.

(4) Мандат продекана траје колико и мандат декана.

Члан 40.

(1) Продекан Факултета може бити разрешен:

1. на лични захтев
2. одлуком декана

Члан 41.

(1) Факултет има студента продекана кога именује декан Факултета на предлог Студентског парламента Факултета.

(2) Студент продекан именује се на период од две године.

(3) Студент продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената.

(4) Студент продекан у свом делокругу непосредно сарађује са деканом и продеканима Факултета.

(5) Студент продекан за свој рад одговара Студентском парламенту.

Стручни органи Факултета

Члан 42.

(1) Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно веће
2. Комисија за обезбеђење квалитета

Наставно-научно веће

Састав Наставно-научног већа

Члан 43.

(1) Наставник Факултета је члан Наставно-научног већа уколико:

1. испуњава услове за ментора, у складу са критеријумима Националног савета за високо образовање за акредитацију студијских програма докторских студија.
2. је учесник или је учествовао у научноистраживачком пројекту,
3. руководи или је руководио изработом најмање две докторске дисертације од којих једна мора бити одбрањена.

(2) Услов из става 1. тачка 3. овог члана који се односи на менторство у изради докторских дисертација односи се само за редовне, ванредне професоре и доценте који су више од једанпут бирани у то звање.

(3) Наставник који испуњава услов из става 1. и 2. овог члана у обавези је да у року од 30 дана од дана испуњености услова достави доказ о томе на електронску адресу Факултета која је у том циљу и отворена.

(4) Наставнику који испуњава услов из става 1. и 2. овог члана, Наставно-научно веће верификује чланство на првој наредној седници Наставно-научног већа.

(5) Приликом расправљања и одлучивања о питањима од значаја за студенте, а посебно оних која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, измене и допуне Статута, предлагање кандидата за избор декана и предлагање финансијског плана Факултета, у раду Наставно-научног већа учествују представници студената који чине 20% укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 44.

(1) Надлежност Наставно-научног већа:

1. утврђује предлог Статута Факултета и његове измене и допуне
2. утврђује предлог за избор декана Факултета
3. предлагаје студијске програме за све врсте и степене студија
4. доноси програм научноистраживачког рада

5. доноси одлуке о оснивању или укидању катедри
6. утврђује предлог кандидата за ректора
7. бира представнике Факултета за Савет Факултета, Сенат и Савет Универзитета
8. разматра извештај о остваривању програма научноистраживачког рада Факултета
9. разматра и припрема предлоге по питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет
10. доноси одлуке о избору у истраживачка звања
11. доноси одлуке о предлогу за избор у научна звања
12. разматра питања и доноси одлуке из области, основних, интегрисаних и постдипломских студија
13. утврђује предлог за избор наставника и бира сараднике у звање асистента и асистента са докторатом
14. утврђује предлог за избор гостујућег професора
15. утврђује предлог за доделу звања професор емеритус
16. утврђује предлог за доделу титуле почасног доктора наука
17. утврђује предлог за измену и допуну Листе стручних, академских и научних назива из одговарајућих области
18. утврђује предлог ужих научних, односно стручних области
19. доноси општа акта из своје надлежности
20. обавља и друге послове утврђене законом, општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 45.

(1) Наставно-научно веће може формирати сталне и повремене комисије, односно одборе ради разматрања и утврђивања предлога која су у надлежности Наставно-научног већа.

(2) Наставно-научно веће формира помоћна тела у циљу предлагања одлука из надлежности Наставно-научног већа.

(3) Помоћна тела Наставно-научног већа Факултета су:

- 1) Већа семестра студијских програма интегрисаних академских студија
- 2) Већа семестра основних струковних студија
- 3) Већа студијских програма мастер академских студија
- 4) Већа студијских програма докторских академских студија
- 5) Веће здравствених специјалистичких студија и уже здравствених специјалистичких студија

(4) Сталне комисије и одбори Наставно-научног већа су:

- 1) Комисија за постдипломске студије и научноистраживачки рад
- 2) Комисија за одобрење протокола истраживања
- 3) Етички одбор
- 4) Етичка комисија за заштиту добробити огледних животиња
- 5) Етичка комисија
- 6) Комисија за издавачку делатност

Члан 46.

- (1) Седницама Наставно-научног већа председава декан.
- (2) Начин рада Наставно-научног већа уређује се Пословником о раду.
- (3) Наставно-научно веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Наставно-научног већа.
- (4) Одлуке се доносе већином од броја присутних чланова, осим у случајевима утврђеним овим Статутом и општим актима Универзитета.
- (5) Приликом утврђивања предлога за избор наставника гласају чланови Наставно-научног већа у истом или вишем звању.

Помоћна тела Наставно-научног већа Факултета

Већа семестра студијских програма основних струковних студија

Члан 47.

- (1) Већа семестра формирају се као помоћна тела Наставно-научног већа Факултета на студијским програмима основних струковних студија, по годинама студија, односно семестрима.
- (2) Веће семестра чине декан, надлежни продекан, шефови катедри или руководиоци предмета у одговарајућем семестру и сви тутори студената у одговарајућем семестру.
- (3) Већем семестра председава декан или члан већа кога одреди декан.
- (4) Седнице већа семестра одржавају се у одређеном термину.
- (5) Надлежност већа:
 1. разматра питања од интереса за реализацију наставе, унапређење квалитета наставе и реформе наставног плана и програма
 2. разматра ефикасност студирања и квалитет извођења наставног процеса
 3. предлаже измене плана и програма студија у циљу унапређења наставног процеса
 4. разматра и припрема предлоге по питањима из своје надлежности о којима одлучује Наставно-научно веће
 5. обавља и друге послове утврђене општим актом.
- (6) Пословник о раду већа семестра доноси Наставно-научно веће.

Већа семестра студијских програма интегрисаних академских студија

Члан 48.

- (1) Већа семестра формирају се као помоћна тела Наставно-научног већа Факултета на сваком студијском програму интегрисаних академских студија, по годинама студија, односно семестрима.
- (2) Веће семестра чине декан, надлежни продекани, шефови катедри или руководиоци предмета у одговарајућем семестру и сви тутори студената у одговарајућем семестру.
- (3) Већем семестра председава декан или члан већа семестра кога одреди декан.

(4) Седнице већа семестра одржавају се у одређеном термину.

(5) Надлежност већа:

1. разматра питања од интереса за реализацију наставе, унапређење квалитета наставе и реформе наставног плана и програма
2. разматра ефикасност студирања и квалитет извођења наставног процеса
3. предлаже измене плана и програма студија у циљу унапређења наставног процеса
4. разматра и припрема предлоге по питањима из своје надлежности о којима одлучује Наставно-научно веће
5. обавља и друге послове утврђене општим актом.

(6) Пословник о раду већа семестра доноси Наставно-научно веће.

Већа студијских програма мастер академских студија

Члан 49.

(1) Наставно-научно веће Факултета формира као помоћно тело већа студијских програма која се реализују на мастер академским студијама.

(2) Веће студијског програма мастер академских студија чине надлежни продекан или руководиоца студијског програма, шефови катедри или руководиоци предмета.

(3) Надлежност већа:

1. разматра питања од интереса за реализацију наставе, унапређење квалитета наставе и реформе наставног плана и програма
2. разматра ефикасност студирања и квалитет извођења наставног процеса
3. предлаже измене плана и програма студија у циљу унапређења наставног процеса
4. разматра и припрема предлоге по питањима из своје надлежности о којима одлучује Наставно-научно веће
5. обавља и друге послове утврђене општим актом.

(4) Чланови већа студијског програма усвајају пословник о раду већа студијског програма.

Већа студијских програма докторских академских студија

Члан 50.

(1) Наставно-научно веће Факултета формира као помоћно тело већа студијских програма докторских академских студија.

(2) Веће студијског програма докторских академских студија чине надлежни продекан или руководиоца студијског програма и шефови катедри.

(3) На заједничким докторским студијама веће студијског програма чине руководиоца студијског програма и сви наставници који изводе наставну на том студијском програму.

(4) Надлежност већа:

1. разматра питања од интереса за реализацију наставе, унапређење квалитета наставе и реформе наставног плана и програма
2. разматра ефикасност студирања и квалитет извођења наставног процеса
3. предлаже измене плана и програма студија у циљу унапређења наставног процеса

4. разматра и припрема предлоге по питањима из своје надлежности о којима одлучује Наставно-научно веће
 5. обавља и друге послове утврђене општим актом.
- (5) Чланови већа студијског програма усвајају пословник о раду већа студијског програма.

Веће здравствених специјалистичких студија и уже здравствених специјалистичких студија

Члан 51.

(1) Наставно-научно веће Факултета формира као помоћно тело Веће здравствених специјалистичких студија и уже здравствених специјалистичких студија.

(2) Веће здравствених специјалистичких студија и уже здравствених специјалистичких студија чине надлежни продекан и шефови катедри на здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама.

(3) Надлежност Већа:

1. разматра питања од интереса за реализацију наставе, унапређење квалитета наставе и реформе наставног плана и програма
2. разматра ефикасност студирања и квалитет извођења наставног процеса
3. предлаже измене плана и програма студија у циљу унапређења наставног процеса
4. разматра и припрема предлоге по питањима из своје надлежности о којима одлучује Наставно-научно веће
5. Обавља и друге послове утврђене општим актом

(4) Чланови Већа здравствених специјалистичких студија и уже здравствених специјалистичких студија усвајају пословник о раду Већа здравствених специјалистичких студија и уже здравствених специјалистичких студија.

Сталне комисије Наставно-научног већа Факултета

Комисија за постдипломске студије и научноистраживачки рад

Члан 52.

(1) Комисија за постдипломске студије и научноистраживачки рад је стална комисија коју формира Наставно-научно веће Факултета.

(2) Комисију за постдипломске студије и научноистраживачки рад чине надлежни продекан за међународну сарадњу и научноистраживачки рад, продекан надлежан за докторске академске студије, продекан надлежан за мастер академске студије и шест чланови које бира Наставно-научно веће на предлог декана.

(3) Надлежност Комисије:

1. утврђује предлоге у вези са постдипломским студијама
2. разматра питања и доноси одлуке у вези са интерним (јуниор) пројектима
3. разматра питања у вези са планирањем, избором и формирањем комисије за научна звања
4. обавља и друге послове у складу са одлуком Наставно-научног већа.

(4) Мандат члановима Комисије за постдипломске студије и научноистраживачки рад је

три године и може се обновити.

(5) Мандат члановима Комисије за постдипломске студије и научноистраживачки рад почиње од датума избора.

(6) Чланови Комисије могу да изаберу секретара из реда наставника, који није члан Комисије за постдипломске студије и научноистраживачки рад.

(7) Чланови Комисије за постдипломске студије и научноистраживачки рад усвајају пословник о раду Комисије за постдипломске студије и научноистраживачки рад.

Комисија за одобрење протокола истраживања

Члан 53.

(1) Комисија за одобрење протокола истраживања стална је комисија коју формира Наставно-научно веће Факултета.

(2) Комисију за одобрење протокола истраживања чине декан, надлежан продекан за докторске академске студије и седам чланова које бира Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана.

(3) Чланови Комисије за одобрење протокола истраживања морају бити на листи ментора Докторских академских студија.

(4) Мандат члановима Комисије за одобрење протокола истраживања је три године и може се обновити.

(5) Мандат члановима Комисије за одобрење протокола истраживања почиње од датума избора.

(6) Чланови Комисије за одобрење протокола истраживања могу да изаберу секретара из реда наставника, који није члан Комисије.

(7) Чланови Комисије за одобрење протокола истраживања усвајају пословник о раду Комисије.

Члан 54.

(1) Надлежност Комисије за одобрење протокола истраживања:

- 1) именује потенцијалног ментора студенту докторских академских студија
- 2) анализира научну заснованост, методолошки приступ, теоријску заснованост, хипотезе, дизајн и снагу студије, обим и разумевање литературе, као и одговоре на постављена питања поводом достављеног предлога пријаве докторске дисертације.
- 3) упућује коначан предлог састава комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације Већу за докторске академске студије
- 4) упућује коначан предлог састава комисије за оцену и одбрану докторске дисертације Већу за докторске академске студије
- 5) прегледа коначну верзију докторске дисертације и утврђује усаглашеност са пријавом докторске дисертације
- 6) обавља и друге послове утврђене општим актом.

Етички одбор

Члан 55.

(1) Етички одбор стални је одбор ког формира Наставно-научно веће за разматрање етичког аспекта истраживања и питања из области здравствене делатности.

(2) Етички одбор има седам чланова, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(3) Председника, секретара и чланове Етичког одбора бира Наставно-научно веће Факултета.

(4) Чланови Етичког одбора бирају се на период од три године.

(5) Мандат члановима Етичког одбора почиње од датума избора.

(6) За решавање појединих питања из делокруга свога рада Етички одбор може ангажовати истакнутог стручњака.

(7) Рад Етичког одбора регулише се правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.

(8) Етички одбор подноси извештај о свом раду у писаном облику Наставно-научном већу Факултета на крају сваке школске године.

(9) Етички одбор доноси свој пословник о раду.

Етичка комисија за заштиту добробити огледних животиња

Члан 56.

(1) Етичка комисија за заштиту добробити огледних животиња је стална комисија коју формира Наставно-научно веће за разматрање етичког аспекта научних истраживања које укључују коришћење експерименталних животиња.

(2) Етичка комисија има седам чланова, од којих је један ветеринар хирург, један ветеринар са искуством у узгоју огледних животиња, један стручњак са искуством примене статистике у истраживањима, један представник удружења, односно организација чији циљеви су усмерени на заштиту добробити животиња и три представника из реда наставног особља (у звању наставника или сарадника) са Факултета.

(3) Најмање трећина чланова Етичке комисије морају бити лица која нису запослена на Факултету.

(4) Председника, секретара и чланове Етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња бира Наставно-научно веће Факултета.

(5) Чланови Етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња бирају се на период од три године, с могућношћу да могу поново бити бирани.

(6) Мандат члановима Етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња почиње од датума избора.

(7) За решавање појединих питања из делокруга свога рада, Етичка комисија за експерименталне животиње може ангажовати истакнутог стручњака.

(8) Рад Етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња регулише се правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.

(9) Етичка комисија за заштиту добробити огледних животиња доноси Пословник о свом раду.

Етичка комисија

Члан 57.

(1) Етичка комисија формира се за разматрање и одлучивање по захтевима за утврђивање неакадемског понашања у складу са одредбама Кодекса о академском интегритету и професионалној етици Факултета.

(2) Етичку комисију чини пет чланова које бира Наставно-научно веће из реда редовних професора Факултета.

(3) Чланови Етичке комисије бирају се на период од три године.

(4) Мандат члановима Етичке комисије почиње од датума избора.

(5) Етичка комисија доноси пословник о свом раду.

Комисија за издавачку делатност

Члан 58.

(1) Факултет у циљу квалитетног обављања образовне и научне-истраживачке делатности обезбеђује и издаје публикације.

(2) Комисију за издавачку делатност формира Наставно-научно веће Факултета која за свој рад непосредно одговорна декану и Наставно-научном већу.

(3) Комисију за издавачку делатност чине пет чланова из реда наставника Факултета.

(4) Чланови комисије за издавачку делатност бирају се на период од три године.

(5) Мандат члановима Комисије за издавачку делатност почиње од датума избора.

(6) Комисија за издавачку делатности доноси пословник о свом раду.

Члан 59.

(1) Поступак за издавање уџбеника, приручника и других облика стручних и научних публикација регулише се посебним актом који доноси Наставно-научно веће.

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 60.

(1) Комисија за обезбеђење квалитета је стручни орган Факултета формиран за обављање послова у циљу обезбеђења квалитета на Факултету, у складу са законом, подзаконским актима, другим општим актима Универзитета и овим Статутом.

Члан 61.

(1) Надлежности Комисије:

1. припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије
2. промовише изградњу културе квалитета на Факултету
3. припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере

квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање

4. планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада
5. разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета и даје своје мишљење
6. подноси извештај Наставно-научном Већу о стању у области квалитета најмање једанпут годишње
7. предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима
8. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом
9. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета
10. образује радна тела
11. доноси општа акта из своје надлежности, даје мишљења и препоруке
12. даје мишљење на предлог студијских програма, као и измена и допуна студијских програма
13. даје мишљење о педагошком раду наставника и сарадника и потврду о броју часова активне наставе
14. предузима мере за ограничени приступ предавањима који се налази на порталу Факултета
15. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 62.

(1) Комисија за обезбеђење квалитета има 15 чланова, које бира Наставно-научно веће и то:

1. десет чланова који се бирају из реда наставног особља Факултета
2. три члана који се бирају из реда студената (један студент Докторских академских студија), на предлог Студентског парламента Факултета
3. једног члана који се бира из реда ненаставног особља
4. једног члана информационе службе у својству техничког администратора.

(2) Мандат чланова Комисије траје три године од датума избора, осим представницима студената чији мандат траје две године, у складу са Законом.

Члан 63.

(1) Председник Комисије бира се на конститутивној седници Комисије. Комисија доноси Пословник о свом раду.

Студентски парламент

Члан 64.

(1) Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент које

кандидује студентска организација регистрована у складу са Законом о студентском организовању или које кандидује неформална група студената која има писану подршку најмање 10% укупног броја студената Факултета, у складу са општим актом Студентског парламента.

(2) Мандат чланова Студентског парламента траје две године почев од дана конституисања.

(3) Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу месецу, тајним и непосредним гласањем.

(4) Студентски парламент се конституише најкасније до краја октобра месеца текуће године.

(5) У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената.

(6) Студентски парламент чине представници студената са сваке године студија са сваког акредитованог студијског програма.

(7) У Студентском парламенту заступљени су и представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира Студентски парламент.

(8) Представници студената за Студентски парламент бирају се на зборовима студената сваке године студија уз обезбеђивање равноправне заступљености полова и заступљености свих студијских програма.

(9) Декан и продекани могу присуствовати седницама Студентског парламента без права гласа.

(10) Студентски парламент доноси општа акта којима регулишу свој рад.

Члан 65.

(1) Ради обављања студентских активности, унапређења услова за лични и друштвени развој студената према њиховим потребама и могућностима и укључивања студената у друштвени живот академске заједнице и њиховог информисања студенти Факултета могу оснивати студентске организације, у складу са одредбама Закона о студентском организовању и закона који уређује оснивање и правни положај удружења.

Савет послодаваца

Члан 66.

(1) У циљу унапређивања сарадње са надлежним институцијама и установама од значаја за развој делатности и потребама тржишта рада Факултет има Савет послодаваца.

(2) Савет послодаваца има пет чланова које именује декан Факултета, у складу са стратешким плановима развоја делатности Факултета.

(3) Мандат чланова Савета послодаваца траје три године од дана конституисања Савета.

(4) Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином од укупног броја чланова Савета послодаваца.

(5) Надлежност Савета послодаваца:

1. разматра питање сарадње Факултета са привредним друштвима, установама, јавним службама и другим приватним и јавним субјектима

2. даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма у складу са потребама субјекта из тачке 1. овог става
3. анализира потребе тржишта рада и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада
4. анализира обављање стручне праксе студената, даје предлоге и иницијативе у циљу унапређења начина реализације стручне праксе
5. обавља и друге послове са циљем унапређења сарадње Факултета са потребама тржишта рада.

(6) Савет послодаваца, једном годишње доставља Савету Факултета извештај о свом раду, који је саставни део годишњег извештаја о раду Факултета.

(7) Стручне и административно-техничке послове за рад Савета послодаваца обављају запослени на Факултету.

Организација Факултета

Организационе целине Факултета

Члан 67.

(1) У зависности од врсте, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови се обављају на начин утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова.

(2) Факултет може основати правна лица чијим се делатностима повезује високо образовање, наука и пракса, као што су иновациони центри, инкубатори, центри за трансфер технологија, пословно-технолошки паркови и друга правна лица, у складу са законом.

(3) Савет доноси одлуку о оснивању правних лица из става 2. овог члана на предлог декана.

(4) Организационе јединице, састав и њихов рад утврђује се Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о раду.

Члан 68.

(1) Запослени у организационим јединицама остварују своја права, обавезе и одговорности у складу са законом и општим актима Факултета.

Катедра

Члан 69.

(1) Наставну организациону јединицу чине катедре, које се оснивају за једну или више сродних ужих научних, односно стручних области, односно за један или више сродних наставних предмета.

(2) Катедре се оснивају у циљу организовања и реализације наставе.

(3) Одлуку о оснивању катедре доноси Наставно-научно Веће.

(4) Одлуком Наставно-научног већа о оснивању катедри, по правилу, утврђује се ужа или уже научне, односно стручне области које чине катедру.

(5) Изузетак из става 4. овог члана је да катедру, у зависности од степена студије, чине

руководиоци предмета или наставници који изводе наставу.

(6) Катедре се могу основати на свим степенима студија укључујући интегрисане академске студије и здравствене специјалистичке и уже здравствене специјалистичке студије.

(7) Катедру на интегрисаним академским студијама чине сви запослени наставници и сарадници бирани за ужу или уже научне, односно стручне области за које је катедра основана.

(8) Катедру на здравственим специјалистичким и уже здравственим специјалистичким студијама чине наставници који изводе наставу на тој грани специјализације, односно уже специјализације у складу са усвојеним информатором предмета.

(9) Катедру на докторским академским студијама чине сви руководиоци предмета који припадају предметној катедри.

Члан 70.

(1) Катедром руководи шеф катедре.

(2) Шефа катедре именује и разрешава декан, по правилу, из реда наставника чланова катедре.

(3) Секретара катедре именује декан на предлог шефа катедре.

(4) У оквиру катедре која је основана за више предмета одређују се руководиоци предмета.

(5) Руководиоца предмета именује декан.

Члан 71.

(1) Надлежности катедре:

1. предлаже наставни програм предмета катедре
2. организује реализацију предавања, вежби, семинара, провере знања и других облика рада на свим предметима у оквиру катедре у складу са усвојеним наставним програмом, односно информатором предмета
3. обезбеђује редовно одвијање свих видова наставе у оквиру катедре и обављање потребних административних послова
4. иницира, по правилу, покретање поступка за избор наставника и сарадника у одговарајуће звање, разматра испуњеност услова са образложењем и предлогом комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс и исти се доставља декану
5. предлаже Наставно-научно већу продужење радног односа наставника који су стекли услов за одлазак у пензију
6. утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи за савладавање садржаја предмета и наводи их у информаторима предмета
7. утврђује план издавања наставне литературе коју доставља Комисији за издавачку делатност на даље одлучивање
8. предлаже декану усавршавање наставног кадра у земљи и иностранству
9. обавља и друге послове у складу са овим Статутом и општим актима.

(2) Катедра одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

(3) Одлуке се доносе већином од броја присутних чланова, осим у случајевима утврђеним овим Статутом.

Лабораторије, истраживачки, иновациони и едукативни центри

Члан 72.

(1) Лабораторије, истраживачки, иновациони и едукативни центри представљају организационе јединице Факултета које се оснивају према Плану научноистраживачког рада Факултета.

(2) Лабораторије могу бити образовне, истраживачке, здравствене и лабораторије за давање услуга и експертизе и обухватају материјалне и људске ресурсе.

(3) Истраживачка лабораторија је основни вид организованог приступа научним истраживањима.

(4) Лабораторије се могу бавити и предузетничким пословима у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 73.

(1) Факултет може организовати истраживачке и иновационе центре према Плану научноистраживачког рада Факултета.

(2) Истраживачки центри Факултета служе за комерцијализацију знања и трансфер технологије.

Члан 74.

(1) У оквиру Факултета функционишу и организационе јединице под називом Центри изузетних вредности. Одлуку о акредитацији Центара изузетних вредности доноси Одбор за акредитацију научноистраживачких организација при надлежном министарству, а на предлог који утврђује Наставно-научно веће.

Члан 75.

(1) Средства за примењена и развојна истраживања, која Факултет обавља за потребе других корисника, могу се стећи на тржишту непосредним уговарањем са корисницима услуга.

Здравствена делатност

Члан 76.

(1) Здравствену делатност Факултет обавља у складу са законом и општим актима.

(2) Факултет обавља здравствену делатност у оквиру својих надлежних организационих јединица наведених у Правилнику о организацији и систематизацији послова на Факултету.

(3) Обављање здравствене делатности регулише се правилником који доноси Савет Факултета.

III НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 77.

(1) Научноистраживачки рад се остварује кроз основна, примењена и развојна истраживања. Циљеви научно истраживачког рада су: научно усавршавање, развој научног и наставног кадра, подизање квалитета наставе, обучавање студената за научни рад и стварања услова за развој Факултета.

Члан 78.

(1) Научноистраживачки рад на Факултету организује се и изводи по годишњем Плану научноистраживачког рада и Плану усавршавања научноистраживачког подмлатка које утврђује Наставно-научно веће.

Члан 79.

(1) Истраживања се остварују кроз међународне, републичке, интерне (јуниор) истраживачке пројекте и друге истраживачке пројекте.

Члан 80.

(1) У остваривању истраживачких пројеката Факултет сарађује са другим високошколским установама и научноистраживачким, здравственим и привредним организацијама, како у земљи, тако и у иностранству.

ФИНАНСИРАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Члан 81.

(1) Факултет обезбеђује средства за научноистраживачки рад истраживача, материјалне трошкове истраживања и режијске трошкове на основу достављеног годишњег Плана рада НИО и уговора са ресорним министарством Владе Републике Србије између осталог и за:

1. накнаде за рад истраживача у бруто износу, која се одређују у висини производа коефицијента за научно, истраживачко и стручно звање утврђеног Уредбом и основице за коефицијент утврђене у складу са уредбом (бруто 2).

2. режијске трошкове који обухватају: трошкове рада лица запослених код НИО као стручно, административно-техничко и помоћно особље, укључујући и трошкове повећаног обима рада библиотекара и лица делегираних као НИО уредници, трошкове на име доласка на рад и одласка на рад истраживача (уколико се исти наплаћује), трошкове електричне енергије, воде, грејања и осталих врста комуналних трошкова и услуга трећих лица, трошкови пореза на имовину објеката које користе и неодложне санације објеката, као и други неопходни трошкови пословања.

3. материјални трошкови истраживања- трошкови који су у функцији истраживања и односе се на: набавку потрошног материјала, ситне опреме и ситног инвентара, трошкове службених путовања истраживача, трошкове дисеминације резултата истраживања и остали неопходни трошкови у вези са истраживањима, односно реализацијом научноистраживачког рада НИО.

ИНТЕРНИ (ЈУНИОР) ПРОЈЕКТИ

Члан 82.

(1) За финансирање научноистраживачке делатности путем јуниор пројеката Факултет користи финансијска средства из сопствених прихода опредељена финансијским планом и средства опредељена из буџета Министарства за науку, технолошки развој и иновације и из других извора.

(2) Остала питања везана за научноистраживачку делатност Факултета регулисана су општим актом који доноси Савет Факултета.

IV ОДБОР ЗА СУДСКО МЕДИЦИНСКА ВЕШТАЧЕЊА

Члан 83.

(1) Одбор за судско медицинска вештачења образује се за послове вештачења у кривичним и грађанским предметима по захтевима суда или законом овлашћених субјеката.

Члан 84.

(1) Одбор за судско медицинска вештачења чине два одбора, у зависности од природе предмета и сврхе вештачења и то:

- 1) Судско-медицински одбор
- 2) Судско-психијатријски одбор.

Члан 85.

(1) Одбор за судско медицинска вештачења има укупно 10 чланова из реда наставника Универзитета.

(2) Председника и чланове Одбора, као и лице за обављање административних послова, а које нема својство члана Одбора, бира Савет Факултета, на предлог декана.

(3) Судско-медицински одбор чини пет чланова и то:

- двоје специјалиста судске медицине
- специјалиста хирургије
- специјалиста интерне медицине
- специјалиста психијатрије.

(4) Судско психијатријски одбор чини пет чланова и то:

- четири специјалиста психијатрије
- специјалиста судске медицине

(5) Председник Одбора за судско-медицинска вештачења учествује у раду, односно председава и Судско-медицинским и Судско-психијатријским одбором.

(6) Поред сталних чланова могу се за поједине предмете вештачења ангажовати и други

наставници и сарадници одговарајуће струке.

(7) Одбор за судско медицинска вештачења уређује свој рад пословником о раду.

V ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 86.

(1) Факултет остварује студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у образовно-научном пољу медицинских наука, и другим пољима сходно садржају студијског програма.

Члан 87.

(1) Факултет изводи наставу на студијским програмима, на :

- 1) Студијама првог степена
 - 1.1. Основне струковне студије
 - 1.2. Специјалистичке струковне студије
- 2) Студијама другог степена
 - 2.1. Интегрисане академске студије
 - 2.2. Мастер струковне студије
 - 2.3. Мастер академске студије
 - 2.4. Специјалистичке академске студије
- 3) Студијама трећег степена – докторске академске студије

(2) Факултет изводи наставу и на студијским програмима за стицање заједничке дипломе.

(3) Факултет остварује и:

- 1) Постдокторске студије
- 2) Здравствене специјализације и уже специјализације
- 3) Друге облике стручног усавршавања

(4) Студијски програми могу се изводити и на енглеском језику, у складу са акредитацијом и дозволом за рад.

(5) Извођење програма постдокторског усавршавања уређује се општим актима Универзитета и Факултета у својству научноистраживачке организације.

(6) Студент не може похађати програм постдокторског усавршавања на универзитету на коме је завршио докторске студије.

Члан 88.

(1) Студије се остварују на основу акредитованих студијских програма.

(2) Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Члан 89.

(1) Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма

2. врста студија и исход процеса учења
3. стручни, академски, односно научни назив
4. услови за упис на студијски програм
5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија
7. укупна бодовна вредност студијског програма, као и бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ)
8. бодовна вредност завршног рада на свим студијским програмима, односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета
10. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија
11. друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Члан 90.

(1) Студијске програме доноси Универзитет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 91.

(1) Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад (програми континуиране едукације и програми иновација знања).

(2) Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана регулише се посебним актом.

Студијски програми

Докторске академске студије

Члан 92.

(1) Докторске академске студије су студије трећег степена које се реализују у току три школске године или шест семестара (180 ЕСПБ).

(2) Услови уписа и начин реализације студијског програма докторских академских студија регулишу се општим актима Универзитета и Факултета.

Мастер академске студије

Члан 93.

(1) Мастер академске студије су студије другог степена које се реализују у трајању од једне године у укупном обиму од 60 ЕСПБ.

- (2) Упис на мастер академске студије обавља се према условима из конкурса.
- (3) Услови уписа и начин реализације студијског програма регулишу се општим актом Факултета.

Интегрисане академске и основне струковне студије

Члан 94.

(1) У прву годину интегрисаних академских и основних струковних студија може се уписати лице које има одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању, рангира се у оквиру броја студената који Факултету одобри Влада Републике Србије за упис у прву годину и приложи уверење о здравственом стању које издаје здравствена установа.

(2) Одговарајућим средњим образовањем сматра се:

- за упис на интегрисане академске студије медицине, фармације, стоматологије и основне струковне студије: завршена гимназија или школе здравственог или ветеринарског усмерења или стручне школе одговарајућег образовног профила у четворогодишњем трајању.

(3) Приликом уписа може се спровести и тест склоности.

Члан 95.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Члан 96.

(1) Конкурс за упис студената спроводи комисија за упис коју именује ректор на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 97.

(1) Кандидат који конкурише за упис у прву годину студија полаже пријемни испит.

(2) Право на рангирање ради уписа стиче кандидат који је полагао пријемни испит, као и кандидат који је положио општу односно стручну матуру.

Члан 98.

(1) Након спроведеног пријемног испита комисија утврђује јединствену ранг листу пријављених кандидата на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

(2) Кандидатима који су у трећем или четвртном разреду средње школе освојили једну од прве три награде на републичком такмичењу из календара такмичења Министарства просвете или на међународном такмичењу, наведеном у календару међународних такмичења Министарства просвете из предмета који се полаже на пријемном испиту, признаје се максималан број бодова из тог предмета на пријемном испиту.

(3) Ово се не односи на награде освојене на републичкој смотри радова научног и уметничког стваралаштва талената.

(4) Ранг листа кандидата по студијским програмима објављује се на огласној табли и интернет презентацији Факултета и доставља Универзитету.

Члан 99.

(1) Учесник конкурса који сматра да су његова права повређена може поднети приговор на начин и у роковима предвиђеним конкурсом.

Члан 100.

(1) Студијски програм Интегрисане академске студије медицине су студије првог и другог степена (основне и мастер) за стицање академског назива доктор медицине и изводе се на основу решења о акредитацији студијског програма и уверења о акредитацији студијског програма.

(2) Студијски програм интегрисане академске студије фармације су студије првог и другог степена (основне и мастер) за стицање академског назива магистар фармације и изводе се на основу решења о акредитацији студијског програма и уверења о акредитацији студијског програма.

(3) Студијски програм интегрисане академске студије стоматологије су студије првог и другог степена (основне и мастер) за стицање академског назива доктор стоматологије и изводе се на основу решења о акредитацији студијског програма и уверења о акредитацији студијског програма.

(4) Начин реализације студијских програма на интегрисаним академским студијама регулише се општим актима Факултета.

Члан 101.

(1) Основне струковне студије трају три школске године и одвијају се у оквиру шест семестара.

(2) Студијски програми на основним струковним студијама изводе се на основу решења о акредитацији студијског програма и уверења о акредитацији студијског програма.

(3) Начин реализације студијских програма на основним струковним студијама регулишу се општим актима Факултета.

Специјалистичке струковне студије

Члан 102.

(1) У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће струковне или основне академске студије остваривши најмање 180 ЕСПБ, односно лице које је стекло високо образовање по прописима који су важили до дања ступања на снагу Закона о високом образовању.

Специјалистичке академске студије

Члан 103.

(1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће интегрисане академске студије из поља медицинских наука у укупном обиму од најмање 300 ЕСПБ.

(2) Упис на специјалистичке академске студије обавља се конкурсом.

(3) Специјалистичке академске студије су студије другог степена које се реализују у

трајању од једне школске године у укупном обиму од 60 ЕСПБ.

Кратки програм студија и микрокреденцијали

Члан 104.

(1) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим најмање средњим образовањем у четворогодишњем трајању за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

(2) Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ.

(3) Верификацију кратког програма студија врши Национално акредитационо тело.

(4) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, реализује се програм образовања током читавог живота као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

(5) Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ.

(6) Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

Здравствене специјалистичке студије и уже здравствене специјалистичке студије

Члан 105.

(1) Специјалистичко и уже специјалистичко усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника подразумева стицање знања, вештина и способности за обављање високостручних специјализованих послова у здравственој струци и примену резултата науке у пракси, у складу са Законом о здравственој заштити и другим позитивним прописима.

(2) Начин реализације специјализација и ужих специјализација регулише се правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета, у складу са Законом о здравственој заштити и Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама које доноси министар здравља.

Испитни рокови, начин полагања испита и оцењивање

Члан 106.

(1) Факултет организује 10 испитних рокова током школске године.

(2) Испитни рокови, односно термини испитних рокова су: јануарско-фебруарски, мартовски, априлски, мајски, јунски, јулски, августовски, септембарски, новембарски и децембарски.

(3) Рад студента на савладавању појединих предмета прати се континуирано и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

(4) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити максимално 100 поена.

(5) Успех студента на испиту изражава се оценама, према следећој скали

- од 91 до 100 поена оцена 10
- од 81 до 90 поена оцена 9
- од 71 до 80 поена оцена 8
- од 61 до 70 поена оцена 7
- од 51 до 60 поена оцена 6

(6) Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

(7) Успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

- A+ = 10
- A = 9
- B = 8
- C = 7
- D = 6
- F = 5

(8) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

Прелази на Факултет

Члан 107.

(1) Студент другог факултета компатибилног студијског програма може да пређе на Факултет и да упише одговарајућу годину студија на српском језику уколико је стекао 60 ЕСПБ у претходној години на факултету са ког прелази.

(2) Одлуку о одобравању преласка и признавању испита положених на другом факултету, односно преношењу ЕСПБ доноси декан на основу еквивалентности наставних програма.

(3) Прелазак студената на интегрисане академске и основне струковне студије може се обавити најкасније до почетка зимског семестра текуће године.

(4) Прелазак студента могуће је извршити на студијски програм истог језика на коме се изводи студијски програм са кога се врши прелазак.

Уже научне, односно стручне области

Члан 108.

(1) Уже научне, односно стручне области утврђује Универзитет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Клинички предмети

Члан 109.

(1) У складу са садржајем студијског програма одређивање категорије предмета у оквиру ужих научних области регулишу се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Самовредновање

Члан 110.

(1) Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

(2) Самовредновање спроводи Комисија за обезбеђење квалитета. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

(3) Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Заштита права и одговорност студената

Члан 111.

(1) Студент Факултета има права и обавезе утврђене законом и општим актима Факултета.

Члан 112.

(1) Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења
5. на повластице које произилазе из статуса студента
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте
7. на различитост и заштиту од дискриминације
8. на поштовање личности, достојанства, части и угледа
9. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета

(2) Студент има право на жалбу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1-3) овог члана. Студент има право на жалбу у року од 8 дана од дана сазнања на повреду.

(3) Жалба се подноси у писаној форми, декану Факултета и мора бити потписана од стране студента. Декан је дужан да одлучи о жалби из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Члан 113.

(1) Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе
- 2) поштује опште акте образовно-научних и здравствених установа
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету

4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

(2) Правилником о дисциплинској одговорности студената Факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински поступак и дисциплински органи за утврђивање одговорности студената.

Члан 114.

(1) Студенту који је због болести био спречен да студира, студенту који је упућен на стручну праксу у земљи или иностранству у трајању од најмање шест месеци, стручно усавршавање од најмање три месеца, као и студенту који је упућен на одслужење, односно дослужење војног рока, студенту родитељу детета до годину дана живота и посебне неге детета која траје дуже од дететове прве године живота и студенткињи за време трудноће, као и студенту коме је преминуо један или оба родитеља могу мировати права и обавезе.

(2) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења одобрава се мировање права и обавеза.

(3) Студент остварује мировање права и обавеза из става 1. овог члана на лични захтев.

(4) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року пошто надокнади најмање 80% пропуштене наставе.

Члан 115.

(1) Статус студента на свим врстама и степенима студија престаје у случају:

1. исписа са студија
2. завршетка студија
3. неуписивања школске године
4. кад не заврши студије у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

(2) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент уписан по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(3) Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из оправданих разлога на основу одлуке Наставно-научног већа.

Члан 116.

(1) Студенти могу да оснивају стручна, културна, спортска и друга удружења у оквиру Факултета у складу са законом и овим Статутом.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Континуирана едукација и образовање

Члан 117.

(1) Факултет организује и посебне облике стручног образовања и усавршавања, иновацију знања и континуирану едукацију што се ближе описује правилником.

Члан 118.

(1) План и програм посебних облика стручног образовања и усавршавања, иновације знања и континуиране едукације спроводе се и у наставним базама Факултета и другим здравственим установама.

Члан 119.

(1) Факултет јавним оглашавањем информише заинтересована лица о времену и начину организовања посебних облика стручног образовања и усавршавања, иновација знања и континуиране едукације.

(2) Лицу које савлада програм из става 1. овог члана Факултет издаје одговарајућу јавну исправу (уверење).

VII НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

Члан 120.

(1) Наставници, сарадници и истраживачи су лица изабрана за остваривање образовног и научноистраживачког рада на Факултету, на начин и под условима утврђеним Законом, условима које је прописао Национални савет за високо образовање и општим актима Универзитета и Факултета.

(2) Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника или сарадника.

(3) Лицу из става 2. овог члана које има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова и престаје му радни однос у складу са законом.

Члан 121.

(1) Научноистраживачком делатношћу се поред наставника и сарадника баве и лица која стекну научна и истраживачка звања у складу са одредбама Закона о науци и истраживањима.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 122.

(1) Ради остваривања циљева и задатака утврђених законом и овим Статутом наставници и сарадници имају следећа права и обавезе:

1. да својим радом и понашањем чувају углед Факултета
2. да остварују циљеве и задатке високог образовања утврђених законом и овим Статутом
3. да се активно и одговорно баве наставно-образовним и научноистраживачким радом
4. да савесно припремају и стручно педагошки изводе образовни и научноистраживачки рад
5. да се стално усавршавају у свом делокругу, раде у складу са развојем науке и струке и у методичкој и педагошкој теорији и пракси
6. да кроз образовни процес стално упознају студенте са савременим научним и стручним достигнућима
7. да подижу и оспособљавају наставно-научни и стручни подмладак и доприносе њиховом укључивању у процес научноистраживачког рада и стручног рада.
8. да код студената развијају радне навике, подстичу их на стваралачки рад и развијају њихово интересовање за даље образовање
9. да обезбеђују изворе савремених научних и стручних информација и да самостално или у сарадњи са другим наставницима и стручњацима припремају уџбенике, приручнике и другу наставну литературу
10. да се залажу за примену медицинске науке у друштву и својим радом и понашањем испољавају хуманизам
11. да воде прописану евиденцију
12. да учествују у раду органа и комисија формираних од стране Факултета или Универзитета.

Поступак за избор наставника и сарадника

Члан 123.

(1) Одлуку о расписивању конкурса за заснивање радног односа наставника и сарадника доноси декан, у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника у складу са потребама, а по правилу, по прибављеном предлогу надлежне катедре, ради реализације наставног и научноистраживачког рада на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(2) Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на интернет презентацији Факултета и Универзитета и траје, по правилу, 15 дана од дана објављивања.

(3) Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које је у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније 12, а најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно на који је засновао радни однос.

(4) Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

(5) Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на Факултету у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца од истека времена на које је сарадник изабран.

(6) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од

девет месеци од дана расписивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од шест месеци од дана расписивања конкурса.

(7) Конкурс се сматра расписаним даном објављивања.

Члан 124.

(1) Конкурс садржи:

- назив научне области
- назив уже научне, односно стручне области
- звање у које се наставник, односно сарадник бира
- број извршилаца
- опште и посебне услове које кандидат треба да испуни
- назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом
- рок за пријављивање
- документа која кандидат прилаже као доказ о испуњености услова
- напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављује на конкурс, утврђених Законом, о чему су дужни да доставе уз пријаву на конкурс одговарајуће доказе надлежних органа.

Наставници

Члан 125.

(1) У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

(2) Звања наставника на Факултету јесу:

1. Предавач
2. Виши предавач
3. Професор струковних студија
4. Доцент
5. Ванредни професор
6. Редовни професор.

Избор наставника

Члан 126.

(1) Избор у звања наставника Факултета обавља се у складу са Законом, прописаним условима Националног савета за високо образовање, Статутом Универзитета, општим актима Универзитета у Крагујевцу који регулишу материју избора у звања и заснивање радног односа и овим Статутом.

(2) Наставник се бира за ужу научну, односно стручну област.

Члан 127.

(1) Избор у звање наставника заснива се на оствареним и мерљивим резултатима рада кандидата, који се, поред општих услова исказују и следећим елементима:

1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ:

- 1.1. научноистраживачки рад
- 1.2. наставни рад
- 1.3. обезбеђивање наставно научног подмлатка

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ:

- 2.1. стручно-професионални допринос
- 2.2. допринос академској и широј заједници
- 2.3. сарадња са другим високошколским и научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству

3. ДОДАТНИ УСЛОВ:

- 3.1. СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА: Наставник који се бира за ужу научну област која обухвата клиничке предмете мора имати завршену одговарајућу здравствену специјализацију.

(2) У звању предавача на студијским програмима основних струковних студија може бити изабрано лице са завршеним интегрисаним студијама и завршеном здравственом специјализацијом.

(3) Избор у звање наставника који је већ у радном односу заснива се и на оцени Комисије за обезбеђење квалитета Факултета која се формира на основу оцена шефа катедре, студентских анкета као и другим релевантним подацима о наставнику/сараднику. Свака појединачна оцена већа од три у изборном периоду сматра се позитивном оценом.

Члан 128.

(1) За наставу на докторским академским студијама наставници морају да испуне посебан услов предвиђен критеријумима Националног савета за високо образовање.

Члан 129.

(1) Наставу из енглеског језика може реализовати наставник који има стечено високо образовање најмање другог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

(2) Наставнике страног језика и наставнике вештина бира Наставно-научно веће Факултета, за које се ближи минимални услови за избор утврђују општим актима Факултета.

Члан 130.

(1) Избор и заснивање радног односа наставника обавља се у складу са општим актима Универзитета.

Сарадници

Члан 131.

(1) Звања сарадника на Факултету су:

1. Сарадник у настави
2. Асистент
3. Асистент са докторатом

Члан 132.

(1) Звања сарадника ван радног односа су:

1. Фацилитатор/демонстратор
2. Клинички асистент
3. Сарадник практичар

Сарадници на факултету

Члан 133.

(1) За сарадника у настави на студијама првог степена може бити изабрано лице које је студент докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

(2) Са лицем изабраним у звање сарадника у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Поступак за избор сарадника у настави

Члан 134.

(1) За избор сарадника у настави декан формира комисију за израду извештаја од три члана.

(2) Извештај Комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном и педагошком раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђеним Законом о високом образовању и другим актима и предлог за избор кандидата.

(3) Комисија у извештају утврђује и образлаже за сваког кандидата испуњеност свих предвиђених услова за избор у звање за који је конкурс расписан. За кандидате који не испуњавају услове или се нису благовремено пријавили на конкурс комисија то констатује на почетку извештаја.

(4) Извештај комисије ставља се на увид јавности 15 дана, објављивањем на интернет презентацији Факултета, у ком року се могу стављати образложене и својеручно потписане примедбе на извештај и мишљење комисије.

(5) Одлуку о избору кандидата у звање сарадника у настави доноси декан.

(6) Неизабрани кандидат за избор у звање сарадника у настави може да поднесе жалбу Савету Факултета само уколико сматра да је повређен поступак избора. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

(7) Савет Факултета је дужан да разматра жалбу у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Члан 135.

(1) За сарадника у звању асистента може да буде изабрано лице које поред општих услова мора да испуни и посебне услове.

1) Општи услови су да је студент докторских академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад, а за избор за ужу научну област која обухвата клиничке предмете мора имати и завршену одговарајућу здравствену специјализацију.

2) Посебни услови су да има објављена најмање три рада из научне области за коју се бира, у часописима категорије минимум M51, с тим да је макар у једном раду први аутор, или, да један рад буде категорије M20. Остварених 120 ЕСПБ бодова на докторским академским студијама.

(2) За поновни избор у звање асистента, поред наведених услова, потребан је један рад категорије M20 из научне области за коју се бира, публикован у претходном изборном периоду.

(3) Са лицем изабраним у звање асистента декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

(4) Могућност продужења односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Члан 136.

(1) За сарадника у звању асистент са докторатом може да буде изабрано лице које поред општих услова мора да испуни и посебне услове.

1) Општи услови су стечени научни назив доктора наука и који показује смисао за наставни рад.

2) Посебни услови су да има објављена најмање три рада из научне области за коју се бира, од којих је у једном раду први аутор, који је објављен у часопису са импакт фактором који се налази на SCI листи, категорије M21 или M22, или, два рада у којима је први аутор, објављен у часопису са импакт фактором који се налази на SCI листи, категорије M20. Остали радови могу бити објављени или у домаћем часопису категорије најмање M51 или у страном часопису индексираним у међународним цитатним базама Web of Science или MEDLINE. Завршена одговарајућа специјализација за избор у звање за ужу научну област која обухвата клиничке предмете.

(2) Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још два пута по три године.

Поступак за избор сарадника у звању асистента и асистента са докторатом

Члан 137.

(1) Наставно-научно веће Факултета утврђује састав комисије - председника и чланове комисије за припрему извештаја за избор сарадника у звању асистента и асистента са докторатом.

(2) Комисија се састоји од најмање три наставника из области за коју се сарадник бира, односно лица изабраних у научно звање.

Члан 138.

(1) Комисија припрема и доставља извештај у електронском облику и три примерка у папирном облику у року од 30 дана од дана достављања конкурсног материјала председнику комисије.

(2) Уколико комисија не достави извештај у утврђеном року, Наставно-научно веће може, на образложени захтев председника комисије, продужити рок за израду извештаја, који не може бити дужи од 30 дана, у супротном Наставно-научно веће Факултета утврђује нови предлог састава комисије.

Члан 139.

(1) Извештај комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном и педагошком раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђеним Законом о високом образовању и другим актима и предлог за избор кандидата у одређено звање сарадника.

(2) Комисија у извештају утврђује и образлаже за сваког кандидата испуњеност свих предвиђених услова за избор у звање за који је конкурс расписан. За кандидате који не испуњавају услове или се нису благовремено пријавили на конкурс комисија то констатује на почетку извештаја.

(3) Извештај комисије ставља се на увид јавности 15 дана, објављивањем на интернет презентацији Факултета, у ком року се могу достављати образложене и својеручно потписане примедбе, односно приговор на извештај и мишљење комисије.

(4) Приговор се упућује Факултету ради стављања на увид јавности. Приговор се доставља председнику комисије. Комисија је дужна да се, изјасни у писаном облику, најкасније у року од 15 дана од дана достављања приговора председнику комисије.

(5) Наставно-научно веће разматра извештај и приговор у случају када је поднет и доноси одлуку о прихватању или не прихватању извештаја и избору или неизбору предложеног кандидата.

(6) Неизабрани кандидат за избор у звање асистента може да поднесе жалбу Савету Факултета само уколико сматра да је повређен поступак избора. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке Наставно-научног већа.

(7) Савет Факултета је дужан да разматра жалбу у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Сарадници ван радног односа

Члан 140.

(1) У звање сарадника ван радног односа за помоћ у настави на студијама првог степена може се изабрати лице које је студент на студијама првог и другог- демонстратор или трећег степена- фацилитатор, под условом да је на студијама првог степена остварило најмање 120 ЕСПБ са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Члан 141.

(1) У звање клиничког асистента за потребе реализације дела практичне наставе у наставној бази Факултета може се изабрати лице запослено у тој наставној бази Факултета у којој се реализује део практичне наставе или организационој јединици Факултета у којој се одвија здравствена делатност.

1) општи услови су да је студент докторских академских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), да има смисла за настави рад и завршеном одговарајућом специјализацијом.

(2) На студијама првог степена у звање сарадника практичара за потребе реализације дела практичне наставе у наставној бази Факултета може се изабрати лице са завршеним првим степеном студија или ниво VI НОКС-а и најмање три године радног искуства у струци, запослено у тој наставној бази Факултета у којој се реализује део практичне наставе или организационој јединици Факултета у којој се одвија здравствена делатност.

Члан 142.

(1) Предлог за ангажовање сарадника ван радног односа декану упућује катедра или надлежни продекан.

(2) Са изабраним сарадником ван радног односа у звању фацилитатора или демонстратора декан закључује уговор о ангажовању у трајању од једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса.

(3) Са изабраним сарадником ван радног односа у звању клиничког асистента или сарадника практичара декан закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења.

Предавач ван радног односа

Члан 143.

(1) Факултет може ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање интегрисаних академских студија, односно мастер академских студија које има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и има смисла за наставни рад, за извођење наставе на стручно апликативним предметима на студијама првог и другог степена, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра.

(2) Предлог за ангажовање предавача ван радног односа декану упућује катедра или надлежни продекан, а са предавачем декан закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења.

(3) Исплата по основу уговора о ангажовању предавача ван радног односа врши се из сопствених прихода Факултета.

Научна и истраживачка звања

Члан 144.

(1) Научна звања су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

(2) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним Законом о науци и истраживањима, може учествовати у реализовању свих облика наставе на интегрисаним, мастер академским и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника и учествовати у научноистраживачком раду.

(3) Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, закључује се уговор о ангажовању.

(4) Поступак избора у научна звања спроводи се у складу са одредбама Закона о научни и истраживањима и општим актом Факултета.

Члан 145.

(1) Истраживачка звања су: истраживач-приправник и истраживач-сарадник.

(2) У звање истраживач-приправник може бити изабран кандидат под условима и по поступку утврђен Законом о науци и истраживањима и општим актом Факултета.

(3) У звање истраживач-сарадник може бити изабран кандидат под условима и по поступку прописаном Законом о науци и истраживањима и општим актом Факултета.

Гостујући професор

Члан 146.

(1) Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о избору гостујућег професора из реда угледних наставника ван територије Републике са којим се закључује уговор о ангажовању.

(2) Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

Професор емеритус

Члан 147.

(1) Факултет може предложити Универзитету да додели звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне две школске године, које има најмање 20 година радног стажа на Универзитету, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно научног подмлатка у области за коју је изабран и то:

1. најмање три менторства на докторским дисертацијама
 2. да је био руководиолац најмање два научна пројекта
- (2) Поступак за доделу звања професор емеритус Факултет може покренути за лице које је на Факултету провело најмање десет година у радном односу са пуним радним временом.
- (3) Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на интегрисаним, мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и учествовати у научноистраживачком раду.
- (4) Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.
- (5) Накнада за рад професора емеритуса за извођење наставе исплаћује се под истим условима као и редовном професору коме је након испуњења услова за пензију продужен радни однос.
- (6) Поступак и услови доделе звања и права лице из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 148.

- (1) У погледу права обавезе и одговорности свих наставника и сарадника и других запослених на Факултету примењује се закон којим се уређују радни односи ако Законом о високом образовању није другачије одређено.
- (2) Радне обавезе наставника и сарадника као и других запослених утврђују се општим актом Факултета.
- (3) На поступак заснивања радног односа са ненаставним особљем примењује се закон којим се уређују радни односи ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

Члан 149.

- (1) Напредовање ненаставног особља могуће је у случају стручног усавршавања и савесног и одговорног обављања послова на које је запослени распоређен, као и да је систематизацијом радних места предвиђено радно место са стручном спремом коју је запослени стекао накнадним усавршавањем и да то радно место буде упражњено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима свих запослених одлучује декан.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Члан 150.

- (1) Наставно особље у оквиру предвиђеног радног времена остварује све облике образовног, научног и здравственог рада.
- (2) Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.
- (3) Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета остварују радни однос са пуним радним временом у складу са општим актом и прописима којим се уређује

здравствена заштита.

(4) Наставник, односно сарадник који изводи наставу из клиничких предмета може закључити уговор о радном ангажовању у здравственој установи која је наставна база Факултета уз претходно одобрење Наставно-научног већа.

(5) Ради спречава сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник може закључити уговор о радном ангажовању на другој високошколској установи у Републици или иностранству, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа.

Члан 151.

(1) Наставном особљу после пет година рада проведених у настави на високошколској установи, може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, под условом да има званичан позив одговарајуће стручно-научне институције и сагласност катедре.

(2) Сараднику може бити одобрено одсуство ради научног и стручног усавршавања, уз мировање права и обавеза.

Члан 152.

(1) Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, боловању ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именовања и постављења у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се за то време продужава, на лични захтев.

Члан 153.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику који је испунио услов из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос у складу са општим актом високошколске установе, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(3) Потреба за наставком рада наставника из става 1. овог члана постоји ако је:

1. испуњен услов да у ужој научној области за коју је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету, се одласком наставника у пензију, угрожавају нормативи и стандард 9 утврђени правилима акредитације студијског програма, односно Факултета.

(4) Наведени услов је испуњен ако Комисија за обезбеђење квалитета Факултета достави Наставно-научном већу Факултета позитивно мишљење. Мишљење Комисије за обезбеђење квалитета даје се након извршеног прегледа одговарајућих акредитационих докумената Факултета (оптерећење наставника бираних за исту ужу научну област). Ако би укупно просечно оптерећење наставника бираних за исту ужу научну област, после одласка у пензију наставника из става 1. овог члана, било веће од 7.2 часова акредитационог оптерећења према подацима из електронског обрасца генерисаног из софтвера за акредитацију, Комисија издаје позитивно мишљење.

(5) Ако Комисија за обезбеђење квалитета не да позитивно мишљење, декан доноси одлуку којом утврђује да не постоји потреба за наставком рада наставника из става 1. овог члана.

Члан 154.

(1) Наставнику из члана 153. став 1. овог Статута за кога је претходно утврђена потреба рада на основу члана 153. став 3. тачка 1. овог Статута може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора:

1. остварио резултате у научном раду утврђене Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор, који се могу квантитативно исказати;
2. остварио резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације у истој научној области кандидату који је изабран у звање наставника и засновао радни однос на факултету у саставу Универзитета или је био члан најмање три комисије за оцену и одбрану докторске дисертације кандидатима који су изабрани у звање наставника и засновали радни однос на факултету у саставу Универзитета.

(2) Наставнику коме је избор у звање редовног професора обављен у периоду краћем од пет година од године када стиче могућност за продужетак радног односа, испуњеност услова из става 1. овог члана рачуна се у периоду од последњих пет година, пре године у којој може остварити ово право.

(3) Захтев за продужење радног односа наставнику за кога је утврђена потреба за наставком рада у складу са чланом 153. став 3. тачка 1. овог Статута могу поднети надлежна катедра или наставник који је кандидат за продужење радног односа. Ако захтев подноси надлежна катедра мора да има и писану сагласност наставника који је кандидат за продужење радног односа.

(4) Одлуку о продужетку радног односа по захтеву члана доноси Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

(5) Одлука о продужетку радног односа мора да садржи образложење испуњености свих тражених услова за продужење радног односа.

(6) Ако је Наставно-научно веће донело одлуку о продужењу радног односа, радни однос се продужава уговором о раду на одређено време до две године који потписују декан факултета и редовни професор коме је продужен радни однос.

(7) Ако Наставно-научно веће не донесе одлуку о продужетку радног односа, радни однос наставнику престаје у складу са чланом 153. став 1. овог Статута, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(8) Наставнику коме је радни однос продужен под условима дефинисаним овим чланом, након две године, ради даљег продужетка, поступак се понавља под истим условима.

(9) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Члан 155.

(1) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, после пензионисања најдуже још две школске године, може:

- задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама
- изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити

члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

(2) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Члан 156.

(1) О продужењу радног односа редовном професору, који је члан САНУ и који испуњава услове из члана 153. став 1. овог Статута, на предлог ректора Универзитета, одлучује Сенат Универзитета тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Сената Универзитета.

Члан 157.

(1) Факултет је дужан да у року од 15 дана од дана доношења одлуке о продужењу радног односа, исту достави Сенату Универзитета са доказом о испуњености свих услова за продужење радног односа.

(2) Уколико Сенат утврди да наставник не испуњава услове за продужење радног односа и поништи одлуку Наставно научног већа о продужењу радног односа наставника, Факултет је дужан да поново одлучује о захтеву.

Члан 158.

(1) Наставнику и сараднику запосленом на Факултету који не буде изабран у звање престаје радни однос истеком периода на који је заснован, чиме губи звање које је имао до момента престанка радног односа.

Члан 159.

(1) Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању придржавати етичких начела, начела научне истине и поштовати циљеве и принципе високог образовања. Кодексом о академском интегритету и професионалној етици утврђују се етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, однос према интелектуалној својини, однос између свих запослених, њихови поступци у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

IX ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 160.

(1) Факултет стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора:

1. средстава која обезбеђује Република Србија
2. школарина
3. донација, поклона и завештања
4. средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга

6. накнада за комерцијалне и друге услуге
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима
8. и из других извора, у складу са законом.

(2) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

(3) Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 161.

(1) Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

(2) Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, укључујући и увећање плате запослених по основу остварених резултата рада прописаних општим актом Факултета, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама.

(3) Средствима из става 1. овог члана Факултет располаже у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Х ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 162.

(1) Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику.

(2) Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 163.

(1) Факултет води:

- матичну књигу студената
- евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома
- евиденцију о запосленима
- евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања
- записник о полагању испита

(2) Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, односно микрокреденцијалу.

(3) Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћиричним писмом у штампаној форми или електронски.

(4) Матична књига студената чува се трајно.

(5) Подаци уписани у евиденцију достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова.

Члан 164.

- (1) На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.
- (2) Јавне исправе су студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Члан 165.

- (1) Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом. Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.
- (2) Допатак дипломи се издаје уз диплому.
- (3) Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.
- (4) Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Члан 166.

- (1) Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.
- (2) Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 167.

- (1) Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“ на основу података из своје евиденције.
- (2) Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.
- (3) На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Члан 168.

- (1) Факултет може издавати уверења у складу са законом.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 169.

- (1) Пословна тајна и заштита података о личности регулишу се законом и општим актима Факултета.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 170.

(1) Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета (пречишћен текст) бр. 01-3954 од 18.04.2024. године.

Члан 171.

(1) Сви започети поступци окончаће се по поступку који је прописан одредбама Статута Факултета (пречишћен текст) бр. 01-3954 од 18.04.2024. године, уколико одредбе нису у супротности са одредбама важећих закона, подзаконских прописа, општих аката Универзитета и општих аката Факултета.

(2) Конституисање органа управљања - Савета Факултета у складу са Законом о изменама и допунама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 19/2025 од 06.03.2025. године, а који је ступио на снагу 14.03.2025), извршиће се по истеку мандата Савета Факултета конституисаног по прописима који су важили до ступања на снагу наведеног Закона.

Члан 172.

(1) На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона, Статута Универзитета у Крагујевцу, као и одредбе других закона и подзаконских аката.

Члан 173.

(1) Овај Статут објавиће се на интернет страници Факултета и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

(2) Објављивање се врши по добијању сагласности од стране Савета Универзитета у Крагујевцу

Број:01-7755/1

Датум: 25.06.2026.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
проф. др Александар Матић

